|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБУ  СШОР № 3 по шахматам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Л.Скоморохин  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема (сроки приема документов, сроки и формы проведения**

**индивидуального отбора), перевода (с программы на программу),**

**отчисления обучающихся МБУ СШОР № 3 по шахматам.**

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих. Сохранение места в организации.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан в МБУ СШОР № 3 по шахматам г. Нижнего Новгорода разработано в соответствии с:

 - Конвенцией ООН о правах ребёнка,

  - Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;

- Федеральным Законом от 24.07.1998 [N 124-ФЗ](javascript:void(0);) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

-  Федеральным законом РФ от 14.12.2007 [N 329–ФЗ](javascript:void(0);)"О физической культуре и спорте в российской федерации";

- Приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 [N645](javascript:void(0);) "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

  - Приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 [N1125](javascript:void(0);) " Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта";

- Постановлением Нижегородской области «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Нижегородской областью или муниципальными образованиями Нижегородской области и осуществляющие спортивную подготовку» от 27 июля 2015 года № 478.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга, в интересах личности, общества и государства.

1.3. В СШОР реализуются следующие виды программ:

-программа спротивно-оздровительная;

- программа спортивной подготовки по виду спорта шахматы (далее – программа спортивной подготовки).

1.4. При приеме поступающих для обучения по спротивно-оздровительной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием детей в СШОР осуществляется на добровольной основе.

1.6. Возраст детей, принимаемых в СШОР в соответствии с программами – 5 лет.

1.7. Поступающий совершеннолетний, либо родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право выбора программы, реализуемой в СШОР № 3 по шахматам с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического, психического развития.

1.8. Прием на обучение по программе спортивной подготовки производится на основании результатов индивидуального отбора.

1.9. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, интеллектуальных, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

1.10. Для проведения индивидуального отбора СШОР проводит тестирование, анкетирование и (или) собеседование с совершеннолетними, законными представителями несовершеннолетних.

1.11. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не мене 3 человек) комиссии.

1.12. Председателем приемной и апелляционной комиссий является директор МБУ СШОР. Состав приемной и апелляционной комиссии формируется из числа инструкторов-методистов и тренерского состава.

1.13. Работу приемной и апелляционной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором СШОР. Секретарь данных комиссий может не входить в их состав.

1.14. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора СШОР.

1.15. При организации приема поступающих директор МБУ СШОР № 3 обеспечивает соблюдение их прав, прав их [законных представителей](consultantplus://offline/ref=C500EE1E91B054260ED6E33216F8F2EC596369168E64EAC14629DE2A811C8A10D06BC43B0614516D44F), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.16. Прием детей в СШОР оформляется приказом директора.

1.17. Комплектование СШОР на учебный год производится до 1 октября текущего года, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами (в течение года).

1.18. Количество групп определяется в соответствии с учебным планом на каждый учебный год.

1.19. Количество поступающих на бюджетной основе определяется департаментом физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.29. Приемная комиссия МБУ СШОР № 3 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБУ СШОР № 3 (http://chess3nn.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

**2. Организация проведения индивидуального отбора**

**и порядок приема на обучение**

2.1 Обучение по спортивно-оздоровительной программе «Шахматы» проводится на спортивно-оздоровительном этапе (группа СОГ). Минимальный возраст зачисления – 5 лет.

2.2. Обучение по программе спортивной подготовки проводится на следующих этапах:

- начальной подготовки (ГНП – 1,2);

- учебно-тренировочном этапе (начальной специализации ТГ – 1,2 и углубленной специализации ТГ – 3,4,);

- группы спортивного совершенствования (ГСС, 1, 2, 3)

- группы высшего спортивного мастерства (ГВСМ).

Минимальный возраст для зачисления в группы по данной программе:

- для ГНП – 1 –7 лет;

- для ТГ – 1 –8 лет;

- для ГСС – 12 лет;

- для ГВСМ – 14-16 лет.

2.4. Прием документов на обучение осуществляется в период с 30 мая по 31 августа текущего года.

2.5. Прием детей в СШОР осуществляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1)

- копия свидетельства о рождении ребенка;

-справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;

- 2 фото 3\*4 (цветные, либо черно-белые).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Индивидуальный отбор поступающих проводит не менее трех человек от общего состава приемной комиссии.

2.8.Во время проведения индивидуального отбора поступающих могут присутствовать родители (законные представители).

2.9. Основанием для зачисления в группы для обучения по программе спортивной подготовки является выполнение требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта шахматы. Нормативные требования для перевода в соответствующие группы и нормативы по развиваемым качествам для зачисления в группы прописаны в программе спортивной подготовки СШОР.

2.10. Результаты индивидуального отбора объявляются в этот же день.

2.11. Личные дела поступающих хранятся в МБУ СШОР № 3 по шахматам не менее трех месяцев с начала объявления приема.

2.12. Дополнительный отбор поступающих (при наличии вакантных мест) в СШОР проводится для детей, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в течение всего учебного года.

2.13. СШОР вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- по причине несоответствия возраста детей;

- по медицинским показаниям;

- в том случае, если приемная комиссия приняла решение о несоответствии общефизических, интеллектуальных и психологических качеств ребенка критериям зачисления в СШОР;

Отказ в приеме в СШОР по иным основаниям не допускается.

**3. Подача и рассмотрение апелляции.**

**Повторное проведение индивидуального отбора поступающих**

3.1.При организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР создается апелляционная комиссия.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ СШОР. Состав апелляционной комиссии формируется из числа инструкторов-методистов и тренерского состава, не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Совершеннолетние поступающие, а так же законные представители несовершеннолетних вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном участии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

**4. Сохранение места в организации**

4.1 Место за обучающимся в СШОР сохраняется на время его отсутствия в случаях:

− болезни;

− прохождения санаторно-курортного лечения;

− отпуска родителей (законных представителей);

− в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей.

**5. Порядок отчисления**

5.1. Отчисление воспитанников может производиться в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Отчисление воспитанников может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи с изменением места жительства, заболеваний воспитанника, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка), в том числе в случае перевода спортсмена для продолжения освоения программы в другую организацию;

5.3. По инициативе СШОР, в случае применения к спортсмену, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.4. В случае непосещения занятий (невыполнение обязанностей по освоению программ) без уважительной причины в течение двух месяцев, как меры дисциплинарного взыскания;

5.5. В случае неявки на контрольно-переводные испытания.

5.6. По решению тренерского совета за грубые неоднократно совершенные нарушения «Правил внутреннего распорядка обучающихся СШОР», «Правил поведения для учащихся», «Техники безопасности» допускается отчисление спортсмена, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

5.7. В случае установления нарушения порядка приема в СШОР № 3, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СШОР № 3.

5.8. По обстоятельствам, независящим от воли спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ СШОР № 3 по шахматам, в том числе в случае ликвидации организации.

5.9. Отчисление из СДЮСШОР оформляется приказом директора.

**6. Порядок перевода с одной программы на другую**

6.1. Перевод со спортивно-оздоровительной программы на программу спортивной подготовки происходит в результате сдачи контрольно-переводных нормативов. Нормативные требования для перевода и комплексы контрольных упражнений прописаны в соответствующих программах, реализуемых СШОР.

6.2. Спортсмен переводится с программы спортивной подготовки на спортивно-оздоровительную программу в случае невыполнения разрядных требований для перехода с одного этапа спортивной подготовки на другой.