|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБУ ДО  СДЮСШОР № 3 по шахматам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Л.Скоморохин  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема (сроки приема документов, сроки и формы проведения**

**индивидуального отбора), перевода (с программы на программу),**

**отчисления обучающихся МБУ ДО СДЮСШОР № 3 по шахматам.**

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих. Сохранение места в организации.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан в МБУ ДО «СДЮСШОР № 3 по шахматам» г. Нижнего Новгорода разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 (зарегистрировано Минюстом России 27.05.2003 № 4594),

- приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» от 12.09.2013года № 731,

- Постановлением Нижегородской области «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Нижегородской областью или муниципальными образованиями Нижегородской области и осуществляющие спортивную подготовку» от 27 июля 2015 года № 478.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга, в интересах личности, общества и государства.

1.3. Дополнительное образование детей в СДЮСШОР предоставляется обучающимся на бесплатной основе, в пределах муниципального задания Учредителя.

1.4. СДЮСШОР может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в соответствии с Уставом.

1.5. В СДЮСШОР реализуются следующие виды программ:

-дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Шахматы»;

- дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа «Обучение шахматам» (далее – предпрофессиональная программа);

- программа спортивной подготовки по виду спорта шахматы (далее – программа спортивной подготовки).

1.6. Цель общеразвивающей программы - средствами интеллектуальных игр сформировать сильную личность, способную аналитически и критически подходить к решению проблемных ситуаций.

1.7. Предпрофессиональная программа СДЮСШОР направлена на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, умений, навыков в области физической культуры и спорта.

1.8. Цель программы спортивной подготовки – максимальная реализация духовных и физических возможностей, достижение определенного спортивного результата, подготовка спортивного резерва, зачисление в составы спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

1.9. При приеме поступающих для обучения по общеразвивающей программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.10. Учреждение объявляет приём детей для обучения по программам при   
наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим   
программам.

1.11. Прием детей в СДЮСШОР осуществляется на добровольной основе.

1.12. Возраст детей, принимаемых в СДЮСШОР в соответствии с программами – 5 лет.

1.13. Поступающий совершеннолетний (на этап ГВСМ), либо родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право выбора программы, реализуемой в СДЮСШОР № 3 по шахматам с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического, психического развития.

1.14. Прием на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе и по программе спортивной подготовки производится на основании результатов индивидуального отбора.

1.15. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, интеллектуальных, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

1.16. Для проведения индивидуального отбора СДЮСШОР проводит тестирование, анкетирование и (или) собеседование с совершеннолетними, законными представителями несовершеннолетних.

1.17. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СДЮСШОР создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не мене 3 человек) комиссии.

1.18. Председателем приемной и апелляционной комиссий является директор МБУ ДО СДЮСШОР. Состав приемной и апелляционной комиссии формируется из числа инструкторов-методистов и тренерско-преподавательского состава.

1.19. Работу приемной и апелляционной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором СДЮСШОР. Секретарь данных комиссий может не входить в их состав.

1.20. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора СДЮСШОР.

1.21. При организации приема поступающих директор МБУ ДО СДЮСШОР № 3 обеспечивает соблюдение их прав, прав их [законных представителей](consultantplus://offline/ref=C500EE1E91B054260ED6E33216F8F2EC596369168E64EAC14629DE2A811C8A10D06BC43B0614516D44F), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.22. Прием детей в СДЮСШОР оформляется приказом директора СДЮСШОР.

1.23. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, сроков освоения общеобразовательной предпрофессиональной программы, программы спортивной подготовки, уровня подготовки по виду спорта шахматы.

1.24. Комплектование СДЮСШОР на учебный год производится до 1 октября текущего года, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами (в течение года).

1.25. Количество групп определяется в соответствии с учебным планом на каждый учебный год.

1.26. Учебные группы в СДЮСШОР формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

1.27. Не позднее 30 мая МБУ ДО СДЮСШОР № 3 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://chess3nn.ru) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава МБУ ДО СДЮСШОР № 3 по шахматам;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

- условия работы приемной и апелляционной комиссий МБУ ДО СДЮСШОР № 3 (данное Положение);

- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих (данное Положение);

- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО СДЮСШОР № 3.

1.28. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по общеобразовательным программам и программе спортивной подготовки определяется департаментом по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.29. Приемная комиссия МБУ ДО СДЮСШОР № 3 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБУ ДО СДЮСШОР № 3 (http://chess3nn.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих. (нужно завести такой раздел)

**2. Организация проведения индивидуального отбора**

**и порядок приема на обучение**

2.1 Обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Шахматы» проводится на спортивно-оздоровительном этапе (группа СОГ). Минимальный возраст зачисления – 5 лет.

2.2. Обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Обучение шахматам» проводится на следующих этапах:

- начальной подготовки (ГНП – 1,2);

- учебно-тренировочном этапе (начальной специализации ТГ – 1,2 и углубленной специализации ТГ – 3,4,5).

Минимальный возраст для зачисления в группы по данной программе:

ГНП – 1 –7 лет;

ТГ – 1 –8 лет.

2.3. Обучение по программе спортивной подготовки проводится на следующих этапах:

- группы спортивного совершенствования (ГСС, 1, 2, 3)

- группы высшего спортивного мастерства (ГВСМ)

Минимальный возраст для зачисления в группы по программе спортивной подготовки является:

- для ГСС – 12 лет;

- для ГВСМ – 14-16 лет.

2.4. Прием документов на обучение осуществляется в период с 30 мая по 31 августа текущего года.

2.5. Прием детей в СДЮСШОР осуществляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1)

- копия свидетельства о рождении ребенка;

-справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;

- 2 фото 3\*4 (цветные, либо черно-белые).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Индивидуальный отбор поступающих проводит не менее трех человек от общего состава приемной комиссии.

2.8.Во время проведения индивидуального отбора поступающих могут присутствовать родители (законные представители).

2.9. Во время проведения отбора (в форме тестирования, анкетирования и (или) собеседования) член комиссии выявляют знания, умения, навыки поступающего по следующим критериям:

- на этап НП 1,2 – знает ли ребенок названия всех шахматных фигур? Знает ли ребенок начальную расстановку этих фигур на доске? Знает ли ребенок правила хода и взятия каждой их фигур? Знает ли ребенок ценность фигур, их сравнительную силу.

В ходе тестирования члены комиссии предлагают поступающим несложные задачи и предлагает их решить. Выявляют, как ребенок реагирует на поставленные задачи, какие способы решения предпринимает. Учитывают эмоциональный настрой поступающего на занятия шахматами. Учитывается также, насколько развиты у детей специальные качества – шахматная память, быстрота восприятия нового материала, тактическая зоркость и др.

В целом, на начальном этапе члены комиссии обращают внимание на способность юных шахматистов к обучению, а не на выявление исходного уровня подготовки. Выявляются дети, имеющие способности к занятиям шахматами.

- на тренировочном этапе– для приема поступающего на данный этап, ему необходимо выполнить задания, применяющиеся в качестве контрольно-переводных материалов при переходе из группы начальной подготовки 2 года обучения для поступления в ТГ – 1, контрольно-переводные нормативы группы ТГ – 1 для поступления в ТГ – 2 и контрольно-переводные нормативы группы ТГ – 2 для поступления в ТГ – 3 и т.д.. Нормативные требования и комплексы контрольных заданий описаны в предпрофессиональной программе «Обучение шахматам».

Основанием для зачисления в группу ГСС для обучения по программе спортивной подготовки является выполнение требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта шахматы. Нормативные требования для перевода в соответствующие группы и нормативы по развиваемым качествам для зачисления в группы прописаны в программе спортивной подготовки СДЮСШОР.

2.10. Результаты индивидуального отбора объявляются в этот же день.

2.11. Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО СДЮСШОР № 3 по шахматам не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБУ ДО СДЮСШОР № 3.

2.12. Дополнительный отбор поступающих (при наличии вакантных мест) в СДЮСШОР проводится для детей, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в течение всего учебного года.

2.13. При приеме детей в СДЮСШОР обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.14. СДЮСШОР вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- по причине несоответствия возраста детей;

- по медицинским показаниям;

- в том случае, если приемная комиссия приняла решение о несоответствии общефизических, интеллектуальных и психологических качеств ребенка критериям зачисления в СДЮСШОР;

Отказ в приеме в СДЮСШОР по иным основаниям не допускается.

**3. Подача и рассмотрение апелляции.**

**Повторное проведение индивидуального отбора поступающих**

3.1.При организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СДЮСШОР создается апелляционная комиссия.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ ДО СДЮСШОР. Состав апелляционной комиссии формируется из числа инструкторов-методистов и тренерско-преподавательского состава, не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Совершеннолетние поступающие, а так же законные представители несовершеннолетних вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном участии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

**4. Сохранение места в организации**

4.1 Место за обучающимся в СДЮСШОР сохраняется на время его отсутствия в случаях:

− болезни;

− прохождения санаторно-курортного лечения;

− отпуска родителей (законных представителей);

− в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей.

**5. Порядок отчисления**

5.1. Отчисление воспитанников может производиться в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Отчисление воспитанников может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи с изменением места жительства, заболеваний воспитанника, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.3. По инициативе СДЮСШОР, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.4. В случае непосещения занятий (невыполнение обучающимся обязанностей по освоению программ) без уважительной причины в течение двух месяцев, как меры дисциплинарного взыскания;

5.5 В случае неявки на контрольно-переводные испытания.

5.6. По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения «Правил внутреннего распорядка обучающихся СДЮСШОР», «Правил поведения для учащихся», «Техники безопасности» допускается отчисление обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

5.7. В случае установления нарушения порядка приема в СДЮСШОР № 3, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СДЮСШОР № 3.

5.8. По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО СДЮСШОР № 3 по шахматам, в том числе в случае ликвидации организации.

5.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед СДЮСШОР.

5.10. Отчисление из СДЮСШОР оформляется приказом директора.

**6. Порядок перевода с одной программы на другую**

6.1. Перевод с общеобразовательной предпрофессиональной программы на программу спортивной подготовки происходит в результате сдачи контрольно-переводных нормативов. Нормативные требования для перевода и комплексы контрольных упражнений прописаны в соответствующих программах, реализуемых СДЮСШОР.

6.2. Возможен перевод с программы спортивной подготовки на предпрофессиональную программу по желанию обучающегося (в случае, если он решил пройти какой-либо этап подготовки повторно), по заявлению родителей (законных представителей).

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБУ ДО  «СДЮСШОР № 3 по шахматам»  Р.Л. Скоморохину  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы родителей)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы родителей) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии)

В группу занятия шахматами к тренеру-преподавателю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО тренера)

По программе обучения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ:**

1.Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Гражданство (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Школа (д/с)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Дом-ий адрес (регистрации, либо фактического проживания, нужное подчеркнуть), телефон ребенка (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Ф И О родителей (полностью), место работы, контактный телефон (домашний, сотовый):

(мать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отец)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Даю согласие на обработку персональных данных ребенка связанных с зачислением в организацию, в целях обеспечения организации учебного процесса для ребенка.

7. С Уставом и локальными актами Учреждения ознакомлен(на). На проведение процедуры индивидуального отбора поступающих согласен (на)

8.Подпись учащегося (с 14 лет, при наличии паспорта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителей (мать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(отец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: 1. Копия паспорта (при наличии), копия свидетельства о рождении

2. справка от педиатра об отсутствии противопоказаний к занятиям шахматами

3.2 фотографии 3\*4 (цветные, либо черно-белые).

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБУ ДО  СДЮСШОР № 3 по шахматам  Р.Л. Скоморохину  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы родителя) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Из МБУ ДО СДЮСШОР № 3 по шахматам

По причине (нужное подчеркнуть/отметить):

1. Перехода в другое учреждение дополнительного образования детей в группы занятиями шахматами.

2. Невозможности заниматься в соответствии с действующим учебным расписанием/по действующей программе обучения (расписание совпадает с другими секциями).

3. По семейным обстоятельствам.

4. Переезда в другой город.

5. Другая причина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.